

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০১১.১৫-৫৭৪

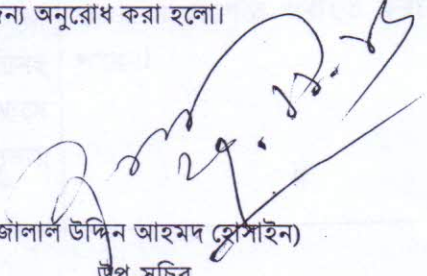
তারিখঃ ১৩ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২৭ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের সভার কার্যপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

আগামি ২৮ নভেম্বর, ২০১৬ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগেরে সম্মেলন কক্ষে (রুম-১০, কক্ষ নং-০৩) ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হবে। পরিকল্পনা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার বেগম ও. এন. সিদ্দিকা খানম উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতিসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০২ পৃষ্ঠা।


(জালাল উদ্দিন আহমদ হোসাইন)
উপ-সচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্ম-সচিব (বাজেট), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. যুগ্ম-প্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব রেজাউল আজম ফারুকী, যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. ড. মোঃ মশিউর রহমান, যুগ্ম-প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস, যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. জনাব এস এম ফয়সল আলম, উপ-সচিব (পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপ-সচিব (সাধারণ অধিশাখা-১/২, প্রশাসন অধিশাখা-১/৩/৪/ প্রটোকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. বেগম ফেরদৌসী আখতার, উপ-সচিব (এনইসি ও সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ ছায়েদুজ্জামান, উপ-প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১১. জনাব ফরিদ আজিজ, মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ ফয়জুল ইসলাম, উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৩. জনাব প্রদীপ কুমার মহোত্তম, উপ-প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্রটি **Website** এ প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।)
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় পরিকল্পনা উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা।
১৮. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব সুবাস চন্দ্র সাহা, সচিব(চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

২৮ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যপত্র

- ১.০১ গত ৩১/১০/২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২.০১ গত ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
৩.০১ মোবাইল অ্যাপস সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	আইডিয়া বক্স তৈরি করা হয়েছে। যে কেউ অনলাইনে আইডিয়া দিতে পারে। যা পরবর্তীতে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রিসহ সকলকে মোবাইলে SMS এর মাধ্যমে জানানো হবে এবং ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থাপন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।

৪.০১ বিবিধঃ

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রশাসন অধিশাখা-১, সাধারণ অধিশাখা-১ ও বাজেট শাখা পরিকল্পনা বিভাগ	(১) পরিকল্পনা বিভাগ –এর প্রশাসন অধিশাখা-১, সাধারণ অধিশাখা-১ এবং বাজেট শাখা এ তিনটি শাখা/অধিশাখা কে ৭(সাত) দিনের মধ্যে ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালু করতে হবে।	(১) সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
DPP/RDPP চেকলিস্ট প্রণয়ন কমিটি পরিকল্পনা বিভাগ।	(২) DPP/RDPP চেকলিস্ট চূড়ান্তকরণের জন্য কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত হয়। গঠিত কমিটি ১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে চূড়ান্ত চেকলিস্ট প্রণয়ন করবে। সময় বাড়ানো হবে না।	(২) DPP/RDPP চেকলিস্ট চূড়ান্তকরণের জন্য ০১/১১/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ যুগ্ম-প্রধান (এনইসি একনেক) এর সভাপত্রে ০৭(সাত) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়।
এনইসি-একনেক ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	(৩) ECNEC – এর যে সকল প্রোজেক্ট পাস হয় তা জিও জারীর পর website এ প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।	(৩) ECNEC – এর যে সকল প্রোজেক্ট পাস হয় তা জিও জারীর পর website এ প্রকাশ অব্যাহত রাখা হচ্ছে।
পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	(৪) অনলাইনে প্রোফাইল আপডেট রাখার জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তার তথ্যাদি আপডেট করতে হবে এবং নতুন ছবি সংযোজনের কথা বলা হয়।	(৪) অনলাইনে প্রোফাইল আপডেট রাখার জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তার তথ্যাদি (ছবি সংযোজনসহ) আপডেট করা হচ্ছে।

৫.০১ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণঃ

৭